

AUDIT D'ACCESSIBILITÉ · PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Audit d'accessibilité RGAA avec plan d'actions

Repérer les obstacles d'un service numérique sur un échantillon défini, comprendre leur impact et aider votre équipe à prioriser les corrections.

Pour quel besoin ?

Vous souhaitez mieux connaître l'accessibilité d'un site, d'une application ou d'un parcours et disposer de constats exploitables pour organiser les suites. Le périmètre est adapté au service : pages, gabarits, contenus et parcours à examiner sont choisis au cadrage. Aucun volume fixe de pages n'est présumé.

Comment se déroule l'audit ?

1. **Cadrer l'échantillon** — choisir les pages, gabarits et parcours pertinents, le référentiel et sa version, ainsi que les limites de la vérification.
2. **Examiner le service** — combiner contrôles manuels et automatisés selon le périmètre ; consigner les tests réellement effectués et les environnements utilisés.
3. **Décrire les constats** — relier chaque obstacle aux critères applicables et testés. Les critères non applicables ou non testés sont distingués.
4. **Prioriser les actions** — utiliser une échelle interne bloquant, majeur ou mineur selon l'impact sur les tâches. Cette priorité ne remplace pas les niveaux RGAA.
5. **Restituer les résultats** — présenter les constats et les suites lors de l'atelier de restitution inclus.

Ce que vous recevez

- **Un rapport d'audit** indiquant le service et l'échantillon examinés, le référentiel/version, les vérifications réalisées, les résultats, les critères non applicables et les limites de représentativité.
- **Un taux calculé sur l'échantillon** : part des critères conformes parmi les critères applicables effectivement testés. Il ne décrit pas le service entier.
- **Un plan d'actions priorisé** et les cartes convenues, créées dans le tableau Trello que vous avez choisi. Vous attribuez les responsables et les échéances.
- **Des recommandations** et, lorsque c'est utile au périmètre convenu, des extraits de code ou des maquettes pour éclairer la correction.
- **Un atelier de restitution** des résultats aux parties prenantes.
- **Du conseil et des modèles** autour de la déclaration d'accessibilité et du schéma pluriannuel ; vous vérifiez l'applicabilité et le contenu, puis validez et publiez les documents qui relèvent de votre responsabilité.

Votre rôle

Vous fournissez les accès et la documentation convenus, choisissez le tableau Trello puis invitez nominativement numera11y avec les droits nécessaires. Vous mettez en œuvre ou faites mettre en œuvre les corrections, et validez les documents réglementaires applicables.

Ce qui n'est pas inclus

- La modification du code, l'intégration des correctifs ou la refonte de composants.
- La rédaction en volume des textes alternatifs, transcriptions ou contenus.
- Un audit de réception après correction ; celui-ci relève d'une prestation distincte et n'est pas une certification.
- La maintenance des fonctionnalités après l'audit.
- Des ateliers ou animations supplémentaires hors restitution.

Le rapport est un rapport d'audit simple, non certifié. Il décrit un périmètre à un moment donné et ne garantit ni conformité globale ni résultat juridique.

Devis et durée

Le prix et la durée sont établis par devis selon l'échantillon, les gabarits, les parcours et la complexité du service. La proposition précise la méthode, les tests, les livrables, les accès nécessaires, les critères d'acceptation et les limites.

Parlons de votre service

Un premier échange de 30 minutes pour présenter votre contexte et préciser le point de départ adapté.

Réserver un échange · contact@numera11y.fr · +596 696 11 17 59

Document de présentation générale. Il ne constitue ni un devis ni un engagement contractuel.
Périmètre, livrables, calendrier, prix et responsabilités sont précisés pour chaque mission.